Руководителю (*наименование организации*)

 ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Заявление

Прошу принять меня на работу в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование структурного подразделения*) (*наименование организации*) на должность (*наименование должности*) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С условиями труда и его оплаты ознакомлен.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)

 Расшифровка подписи