Руководителю (*наименование организации*)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Заявление

Прошу принять меня на работу в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование структурного подразделения*) (*наименование организации*) на должность (*наименование должности*) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С условиями труда и его оплаты ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Расшифровка подписи