

Руководителю (*наименование организации*)

ФИО \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ календарных дней.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Расшифровка подписи